**T.C.**

**AKÇAKENT KAYMAKAMLIĞI**

**AKÇAKENT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**Şeyh Şamil Ortaokulu Müdürlüğü**

**HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **HİZMETİN ADI** |  | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **1** | Öğrenci Kayıt Kabul | 1 | Öğrenci T.C. Kimlik Belgesi | **15 Dakika** |
| **2** | Öğrenci Nakil Gelen (Başka okuldan okulumuza e-okul üzerinden öğrenci naklini alma) | 1  2  3 | Veli tarafından Öğrenci Naki İstek Dilekçesinin doldurulması  Velinin ve Öğrencinin T.C Kimlik Belgesi  Kayıt bölgesinde olmayan öğrenciler için diğer durumlarını gösterir belgeler. | **15 Dakika** |
| **3** | Öğrenci Nakil Giden (Okulumuzdan, başka bir okula öğrencin naklini alma) | 1  2 | Ġlgili Okul tarafından e-Okul üzerinden Nakil Kabul İsteği  Öğrenci velisinin sözlü/yazılı bildirisi üzerine Nakil Onayının verilmesi | **15 Dakika** |
| **4** | Öğrenci Belgesi (Ek-17) | 1 | Veli- Öğrencinin Sözlü Başvurusu | **5 Dakika** |
| **5** | Ortaokul Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere  Öğrenim Belgesi /Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi | 1 | Veli-(Belgeyi isteyen reşit ise kendisi) Dilekçe ve T.C Kimlik Belgesi ile  Başvurusu | **1 Saat** |
| **6** | Destekleme ve Yetiştirme Kurs Başvurularının Alınması | 1 | Veli/Öğrenci başvuru dilekçesi | **30 Dakika** |
| **7** | Seçmeli Derslerin Belirlenmesi | 1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi | | **30 Dakika** |
| **8** | Öğrenciye İzin Belgesi | 1 | Veli sözlü / yazılı Başvurusu | **10 Dakika** |
| **9** | LGS Başvuru ve Onay işlemleri | 1 | Öğrenci Velisinin sözlü Başvurusu | **15 Dakika** |
| **10** | ilköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Bursluluk Sınavı (İOKBS)  Başvuru Onayı | 1 | Başvuru için istenen belgelerin asıllarının ibraz edilmesi. | **30 Dakika** |
| **11** | Bilgi Edinme (Bilgi edinme kanunu kapsamındaki başvurular) | 1 | Dilekçe | **5 İş Günü** |
| **12** | Her türlü dilekçe (istek - şikâyet) | 1 | Dilekçe | **5 İş Günü** |
| **13** | Personel Görev Yeri Belgesi | 1 | Personelin Sözlü Başvurusu | **10 Dakika** |
| **14** | Personel Özlük Bilgileri(Hizmet Belgesi –Görev Kaydı) | 1 | Personelin Sözlü Başvurusu | **10 Dakika** |
| **15** | Personel Maaş Bordrosu | 1 | Personelin Sözlü Başvurusu | **10 Dakika** |
| **16** | Öğretmen E-Okul kullanıcı şifresi tanımlama | 1 | Personelin Sözlü Başvurusu | **10 Dakika** |
| **17** | Öğretmen MEBBĠS kullanıcı şifresi tanımlama | 1 | Yazılı Müracaat Dilekçesi | **30 Dakika** |
| **18** | Personel Diğer Özlük Haklarıyla ilgili işlemler | 1 | Konuyla ilgili Yazılı Müracaat Dilekçesi | **1 Gün** |
| **19** | Personel Sağlık Raporunun izne Çevrilmesi | 1 | Raporun Aslı | **15 Dakika** |
| **20** | Mazeret izni | 1 | Yazılı Müracaat Dilekçesi  (izin Yönergesine Göre) | **15 Dakika** |
| **21** | Doğum Yardımı Başvurusu | 1 | Doğum Raporu | **15 Dakika** |
| 2 | Çocuk T.C Kimliği - Geçici Kimlik Belgesi |
| 3 | Doğum Yardımı Başvuru Formu/Dilekçesi |

* Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İlk Müracaat Yeri** | **:** | Şeyh Şamil Ortaokulu Müdürlüğü |  | **İkinci Müracaat Yeri** | **:** | Akçakent İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| **İsim** | **:** | Fatih İLHAN | **İsim** | **:** | İsmail BÜLBÜL |
| **Unvan** | **:** | Okul Müdürü | **Unvan** | **:** | İlçe Milli Eğitim Müdürü |
| **Adres** | **:** | Şehricedid Mahallesi Atatürk Caddesi No21 Akçakent KIRŞEHİR | **Adres** | **:** | Akçakent |
| **Telefon** | **:** | 03663127012 5057557190 | **Telefon** | **:** | 0366 3127092 |
| **Faks** | **:** |  | **Faks** | **:** | 0386 |
| **E-Posta** | **:** | 701608@meb.k12.tr | **E-Posta** | **:** | Akçakent40@meb.gov.tr |

S